



الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد  
مكتب نائب رئيس الهيئة  
لشؤون التعليم العالي

## السادة الأفاضل مديري مراكز الجودة بالجامعات

تحية طيبة وبعد

مرفق لينك

قواعد واجراءات التقدم للاعتماد  
للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

وتفضلوا بقبول وافر التقدير والاحترام

أ.و. ثناء حسن راضي

نائب رئيس الهيئة لشؤون التعليم العالي

الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد  
مؤسسات التعليم العالي



النظام الالكتروني للمنسقين  
الاعتماد المؤسسى





## الاعتماد المؤسسى

في اطار التحديثات المستمرة التي بدأت الهيئة في تنفيذها للاعتماد لتواكب احدث ما يتم تطبيقه دوليا ، تم تعديل الملفات المطلوب رفعها من المؤسسة التعليمية وتنظيمها لتكون اكثر سهولة على المؤسسة ولجان المراجعة الخارجية

ونؤكد ان كافة الملفات المرفوعة من قبل موجوده على النظام بحالتها ولكن تحت مسمى اخر ، لذلك سيتم فتح النظام لكل الطلبات لكي تتمكن المؤسسات من اعادة رفع واستكمال كل الوثائق المطلوبة في مكانها الجديد على النظام



# ادخال بيانات المؤسسة

يجب ادخال بيانات المؤسسة بصورة صحيحة وجميع البيانات الزامية ولا يجب تجاهلها

*اسم المؤسسة/المعهد		*اختر الجامعة / الأكاديمية	
اسم المؤسسة/المعهد		اختر الجامعة / الأكاديمية	
بيانات يتم ادخالها بواسطة المنسق			
البريد الالكتروني	نوع الجامعة / الأكاديمية	نوع التعليم	
البريد الالكتروني	حكومي	نوع التعليم	
المدينة	المحافظة	العنوان	
المدينة	المحافظة	العنوان	
تاريخ التأسيس	نوع المؤسسة	الموقع الالكتروني	
تاريخ التأسيس	نوع المؤسسة	الموقع الالكتروني	
عدد البرامج التعليمية المعتمدة	رقم القرار الجمهوري / الوزاري	تاريخ بدء النشاط بالمؤسسة	
0	رقم القرار الجمهوري / الوزاري	تاريخ بدء النشاط بالمؤسسة	
الفاكس	الموبايل	عدد الدفعات التي تم تخرجها	
الفاكس	الموبايل	0	
المنسق	القطاع	التليفون الاخر	
المنسق	القطاع	التليفون الاخر	

استرجاع

حفظ



## ادخال بيانات الطلب

تفاصيل طلب الاعتماد: من اختيار الجامعة أو المؤسسة، يمكن سيتم وفي حالة عدم وجودها من القائمة يرجى التوجه بها ببرنامج الاعتماد

<input type="text"/>	مؤسسة*	<input type="text"/>	ترقب جامعة*
<input type="text"/>	البرامج	البرامج	بالتنظيم للإعتماد من نوع*

### بيانات عامة

<input type="text"/>	نوع الزيارة*	<input type="text"/>	اصدار التقييم*
----------------------	--------------	----------------------	----------------

يجب اختيار اصدار ٢٠١٥

<input type="text"/>	مناحة المؤسسة*	<input type="text"/>	عدد الطلاب*	<input type="text"/>	المنسق*
----------------------	----------------	----------------------	-------------	----------------------	---------

### بيانات العميد

<input type="text"/>	العنوان*	<input type="text"/>	الاسم*
<input type="text"/>	البريد الالكتروني*	<input type="text"/>	الهاتف التديل
<input type="text"/>		<input type="text"/>	الهاتف التديل

يجب ان تكون بيانات العميد صحيحة ولا يتم ادخال بيانات المنسق بدلا منها وسيتم التأكد من صحة البيانات

استرجع

التالي

# الوثائق الأساسية



## يجب استيفاء الوثائق الأساسية وفقا للنظام الجديد للوثائق

تفاصيل طلب الاعتماد

### الملفات المطلوبة

\* خطاب موافقة الجهة على تقدم المؤسسة / البرنامج للاعتماد موقع من رئيس الجامعة/الأكاديمية

\* تفويض عميد الكلية لمنسق المؤسسة / البرنامج

\* اللوائح الداخلية للدرجة الجامعية الاولى (جميع اللوائح المقيد بها طلاب عند تقديم الطلب واستقبال الزيارة)

\* القرار الوزاري باعتماد اللوائح ( الجامعات الحكومية) أو موافقة لجنة القطاع/ امين مجلس الجامعات على اللوائح (الجامعات الخاصة ) أو قرار المجلس الاعلى للارهر (جامعة الارهر)

\* نسخة من شهادة التخرج من البرنامج Transcript (برامج المرحلة الجامعية الاولى )

\* قرار معادلة الدرجة العلمية سارى ( بالنسبة للجامعات والمعاهد الخاصة والاهلية)

رجوع <

تقديم الطلب



## الاعتماد المؤسسى

بعد استكمال رفع الوثائق الأساسية :

١ - يتم مراجعته الطلب من الهيئة

٢ - عند الموافقه على الطلب يمكن رفع مستند السداد ويفضل في حالة تقدم الجامعة/الاكاديمية بطلب لاعتماد عدة كليات ان يكون لكل كلية مستند سداد منفصل مذكور فيه اسم الكلية/المعهد ، بالاضافة الى البدء فى رفع باقى الوثائق.

الوثائق الأساسية

\*مستند السداد

٣ - عند رفض الطلب يعود مره اخرى للمنسق لاستيفاء الوثائق الاساسية المطلوبة



# الوثائق الرئيسية



## الاعتماد المؤسسى

يرجى العلم بانه :

١- أى مؤسسة يزيد عدد برامجها عن اربعة برامج ، عليها ان تتقدم للاعتماد البرامجى

٢- يتم تقييم جميع البرامج ( حتى التى لم يتخرج منها دفعة بعد )

٣- يحسب فى عدد البرامج اى برنامج لم يتم تخريج منه دفعه بعد ، وعلى المؤسسة ان تقدم توصيف لهذا البرنامج ومقرراته



# الاعتماد المؤسسى

## اعلان هام

### تعديل معيار الدراسات العليا - معايير الاعتماد المؤسسى اصدار ٢٠١٥

كمرحلة انتقالية فى العام الاكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ قبل الاصدار الجديد لمعايير الاعتماد المؤسسى ٢٠٢٤ والقواعد الجديدة لتطبيق التكامل بين الاعتماد المؤسسى والبرامجى فى العام الاكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤.

قرر مجلس ادارة الهيئة بجلسته رقم (٢٢٧) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠٢٣ ايقاف العمل بالمؤشرات ارقام (٢) ، (٣) ، (٤) ، (٥) ، (٧) ، (٨) ، (٩) فى معيار الدراسات العليا بمعايير الاعتماد المؤسسى اصدار ٢٠١٥.

حيث سيتم تقييم المؤسسة فقط من حيث قدرتها على ادارة العملية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا دون التقييم الفنى للبرامج

## الوثائق الرئيسية

الوثائق الرئيسية ( لن يتم فحص اى تحديث يتم رفعه لهذه المجموعة من الوثائق فى الوثائق الاضافية)

\*الخطة الاستراتيجية

\*الدراسة الذاتية باللغة العربية للعام الأكاديمي السابق

\*توصيف البرنامج ومقرراته تبعاً للغة الدراسة (توصيف البرنامج والمقررات لكل لائحة) ( برنامج 1)

\*توصيف البرنامج ومقرراته تبعاً للغة الدراسة (توصيف البرنامج والمقررات لكل لائحة) ( برنامج 2)

\*توصيف البرنامج ومقرراته تبعاً للغة الدراسة (توصيف البرنامج والمقررات لكل لائحة) ( برنامج 3)

\*توصيف البرنامج ومقرراته تبعاً للغة الدراسة (توصيف البرنامج والمقررات لكل لائحة) ( برنامج 4)

\*تقارير البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى لآخر ثلاث سنوات ( برنامج 1)

\*تقارير البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى لآخر ثلاث سنوات ( برنامج 2)

\*تقارير البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى لآخر ثلاث سنوات ( برنامج 3)

\*تقارير البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى لآخر ثلاث سنوات ( برنامج 4)

\*اللائحة الداخلية للدراسات العليا

\*توصيف البرامج والمقررات التعليمية لمرحلة الدراسات العليا (تبعاً للغة الدراسة)

\*التقارير السنوية للمؤسسة لآخر ثلاث سنوات

\*فهرس للوثائق الداعمة بالعنوان والرقم كما ورد بالدراسة الذاتية

تقرير الزيارة السابقة (فى حالة اعادة التقييم او تجديد الاعتماد)

خطة التحسين ( فى حالة اعادة التقييم او تجديد الاعتماد)

تم ايقاف العمل به وفقاً  
لقرار مجلس الادارة

-الوثائق الرئيسية بعد رفعها كما هو  
معروض لن يقبل اى تحديث لها يرفع  
فى الوثائق الاضافية او يرسل الى  
فريق الزيارة

-يجب الالتزام بوضع توصيف كل  
برنامج ومقرراته على حده ، وأيضاً  
التقارير

- جميع الوثائق الزامية (لا يسمح  
بعدم رفعها ) ويجب رفع نسخه واضحة  
لكى لا يتم رفض الملفات



# الوثائق الداعمة

# الوثائق الداعمة



الوثائق الداعمة وفقا لما ورد بالدراسة الذاتية ( يرفع ملف واحد لكل مؤشر بصيغة Pdf من خلال ملف zip مرتب و معلون وفقا لما ورد بفهرس الدراسة الذاتية - ولا يزيد حجم الملف عن 60 ميجابايت )

-المجموعه الثالثه من الوثائق هي الوثائق الداعمه وتم تصميمها ليقوم المنسق برفع الوثائق لكل مؤشر داخل المعيار كما هو موضح بالشكل المعروض

- جميع الوثائق الزامية لا يسمح بعدم رفعها

-يرفع ملف zip واحد في كل مؤشر بصيغة PDF ولا يزيد حجم الملف عن ٦٠ ميجابايت

-يجب رفع الوثائق معنونه ومرتبه في كل مؤشر وفقا لما ورد بفهرس الدراسة الذاتية والمرفوع في الوثائق الرئيسية

\* إدارة الجودة والتطوير (الوثائق الداعمة)

\* المؤشر (1)

\* المؤشر (2)

\* المؤشر (3)

\* المؤشر (4)

\* المؤشر (5)

\* التخطيط الاستراتيجي (الوثائق الداعمة)

\* القادة والحوكمة (الوثائق الداعمة)

\* إدارة الجودة والتطوير (الوثائق الداعمة)

\* أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الوثائق الداعمة)

\* الجهاز الادارى (الوثائق الداعمة)

\* الموارد المالية والمادية (الوثائق الداعمة)

\* المعايير الأكاديمية والبرامج التنظيمية (الوثائق الداعمة)

\* التعليم والتعلم (الوثائق الداعمة)

\* الطلاب والخريجون(الوثائق الداعمة)

\* البحث العلمي والأنشطة الطمينة (الوثائق الداعمة)

\* الدراسات العليا (الوثائق الداعمة)

\* المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (الوثائق الداعمة)



الوثائق الداعمة

معييار الدراسات العليا

وفقا لقرار مجلس الادارة رقم (٢٢٧) بتاريخ  
٢٦ يوليو ٢٠٢٣ تم ايقاف العمل بالمؤشرات  
ارقام

(٢) ، (٣) ، (٤) ، (٥) ، (٧) ، (٨) ، (٩)

في معيار الدراسات العليا بمعايير الاعتماد  
المؤسسى اصدار ٢٠١٥

حيث سيتم تقييم المؤسسة فقط من حيث  
قدرتها على ادارة العملية التعليمية لمرحلة  
الدراسات العليا دون التقييم الفنى للبرامج

\* الدراسات العليا (الوثائق الداعمة)

مؤشر (1)

مؤشر (2)

مؤشر (3)

مؤشر (4)

مؤشر (5)

مؤشر (6)

مؤشر (7)

مؤشر (8)

مؤشر (9)

مؤشر (10)

مؤشر (11)



## البيانات الإحصائية

البيانات الإحصائية

الملفات المطلوبة

حالة الطلب

تنشئة المراجعة

جميع البيانات الإحصائية يقوم المنسق  
باستكمالها قبل تأكيد ارسال الملفات  
للهيئة

يجب ان تكون البيانات محدثه وفقا  
للعام الاكاديمى التى تتم فيه الزيارة

اعداد الطلاب واعضاء الهيئة المعاونة والتدريس فى الاعوام السابقة

احصاءات المؤسسة

احصاءات البرامج العلمية

احصاءات الاقسام العلمية





## بعد الانتهاء من رفع كافة الوثائق والبيانات الاحصائية

الإجراءات

تمت تأكيد الدفع، في انتظار رفع منسق المؤسسة الوثائق المطلوبة

ارسل المستندات الى الهيئة للتأكيد (باقي 2 ملف من 22 ملف مطلوب)

يظهر النظام عدد الملفات التي تم رفعها  
□ وعدد الملفات التي لم ترفع لتنبيه المنسق

الإجراءات

يرجاء رفع الوثائق المطلوبة الخاصة بالمؤسسة

أقر أنا المنسق الرسمي بأنه تم رفع جميع الوثائق المطلوبة لا استقبال زيارة المراجعة الخارجية

ارسل مستندات لمرحلة التأكيد ✓

بعد الانتهاء من الرفع سيظهر الاقرار ويجب الضغط  
□ على الايقونه الخضراء لارسال الملفات للهيئة



بعد التاكيد من رفع مستند السداد والانتهاى من ارسال الوثائق الرئيسية  
والداعمة للهيئة :

١- تتم مراجعته جودة الوثائق المرفوعة والتاكيد من استيفائها لكافة القواعد  
المعلنة

٢- عند الموافقة يتم تحديد موعد الزيارة وتشكيل الفريق

٣- عند الرفض يعود الطلب مره اخرى للمنسق لاستكمال الوثائق المطلوبة

# الوثائق الاضافية



## الوثائق الاضافية

الوثائق الاضافية وفقا لما يطلبه فريق زيارة المراجعة الخارجية (يسمح للمؤسسة برفع الملفات قبل الزيارة باسبوعين وحتى اخر يوم للزيارة الساعة 12 ظهرا)

- يتم فتح هذه المجموعه الوثائق قبل الزيارة باسبوعين وتغلق الساعة ١٢ ظهرا اخر يوم للزيارة ( الرجاء عدم الانتظار لآخر يوم لرفع الوثائق المطلوبة )
- لن يعتد باى ملفات ترسل للفريق وغير موجوده على النظام
- لن يقبل اى تحديث للوثائق الرئيسية يرفع في الوثائق الاضافيه او يرسل الى فريق الزيارة





يسمح برفع ملف zip  
واحد فقط بكل معيار  
بصيغة PDF

الوثائق الاضافية وفقا لما يطلبه فريق زيارة المراجعة الخارجية (يسمح للمؤسسة برفع الملفات قبل الزيارة بأسبوعين وحتى آخر يوم للزيارة الساعة 12 ظهرا)

التخطيط الاستراتيجي (الوثائق الإضافية)

القيادة والحوكمة (الوثائق الإضافية)

إدارة الجودة والتطوير (الوثائق الإضافية)

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الوثائق الإضافية)

الجهاز الاداري (الوثائق الإضافية)

الموارد المالية والمادية (الوثائق الإضافية)

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية (الوثائق الإضافية)

التعليم والتعلم (الوثائق الإضافية)

الطلاب والخريجون (الوثائق الإضافية)

البحث العلمي والانشطة العلمية (الوثائق الإضافية)

الدراسات العليا (الوثائق الإضافية)

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (الوثائق الإضافية)

\* الجداول الدراسية للفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة

\* تحديث البيانات احصائية وفقا للعام الدراسي / الفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة



## الوثائق الاضافية

يجب رفع الجداول الدراسية  
للفصل الدراسي الذي تتم فيه  
الزيارة وقبل بدء الزيارة

\* الجداول الدراسية للفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة

\* تحديث البيانات احصائية وفقا للعام الدراسي / الفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة

يسمح بتحديث البيانات الإحصائية ويجب مراعاة الدقة في ادخال  
الأرقام ومطابقتها لما هو موجود فعليا بالمؤسسة وقت الزيارة



الاعتماد المؤسسى

برجاء عدم احتواء اى ملفات على لينكات  
على جوجل درايف  
حيث سيتم رفضها من الهيئة  
واعادة الطلب للمؤسسة



## الاعتماد المؤسسى

اعلان قواعد التقدم للاعتماد المؤسسى / البرامجى  
لمؤسسات التعليم العالى - للعام الاكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

### زيارات اعتماد الفصل الدراسى الاول :

يتم استقبال طلبات التقدم للاعتماد حتى يوم ١٥ اغسطس ٢٠٢٣  
على ان يتم سداد رسوم الاعتماد واتمام رفع الوثائق المطلوبة فى موعد اقصاه ١٥ سبتمبر ٢٠٢٣

### زيارات اعتماد الفصل الدراسى الثانى :

يتم استقبال طلبات التقدم للاعتماد حتى يوم ١٥ نوفمبر ٢٠٢٣  
على ان يتم سداد رسوم الاعتماد واتمام رفع الوثائق المطلوبة فى موعد اقصاه ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

### ملاحظة :

عند تحديد موعد زيارة الاعتماد بالتنسيق مع الهيئة على المؤسسة ان تراعى :

- ١ - انتظام الانشطة التعليمية وفقا للجداول الدراسية المعلنة للطلاب
- ٢ - عدم وجود الطلاب فى اجازات او امتحانات نظرية / عملية





# مع خالص تحيات قطاع التعليم العالي